

ПРОТОКОЛ № 1
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ
ФОРМЕ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА И ОТЧЕТУ О
ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ И ЗАТРАТАХ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО
АДРЕСУ: УЛ. НОВО-САДОВАЯ Д.258/342

г. Самара

«09» апреля 2018 года

Место проведения общего собрания собственников и подсчёта голосов: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 258/342

Дата проведения собрания, срок принятия решений собственников:
«09» апреля 2018 года в 19:00 часов

Приглашённые лица: нет.

Представители УК: нет.

Общая площадь жилых помещений дома 21 285.60 м²

Общая площадь дома 30 078.00 м²

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме создано по инициативе собственников многоквартирного дома.

Участвовали собственники помещений:

Жилых помещений - 68 % голосов;

Нежилых помещений - 0 % голосов.

Общее количество голосов собственников помещений, присутствовавших на общем собрании 144 74 и 68 %, что составляет не менее двух третей голосов (66,7%) от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. Кворум имеется.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» собственники помещений обязаны утвердить на общем собрании перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования. Текущий ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания собственников помещений для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов (без замены ограждающих несущих конструкций).

Повестка дня.

1. Процедурные вопросы - избрание председателя и секретаря собрания.
2. Избрание счётной комиссии.
3. Рассмотрение отчёта управляющей компании о финансовом состоянии, затратах на многоквартирный дом за 2017 год. Подведение итогов работы управляющей компании на 2017 год.
4. Принятие решения о перечне общего имущества многоквартирного дома, подлежащего текущему ремонту в 2018 году. Утверждение годового плана текущего ремонта на 2018 год.
5. Рассмотрение вопроса о перезаключении договора на управление МКД.

Handwritten signature

6. Распределение доходов, полученных от размещения рекламы и телекоммуникаций.
7. Рассмотрение тарифов на обслуживание дома.
8. Рассмотрение вопросов и предложений от жителей дома.

1. По первому вопросу:

Избрание председателя и секретаря собрания. Предложено избрать в качестве председателя и секретаря собрания, уполномоченных на подписание протокола:

Председателем собрания Решухин А.Ю. - 222 кв.
Секретарём Рощенко И.В. - 259 кв.

Голосование: за - 68 % голосов; против - 0 % голосов; воздержались - 0 % голосов

Решили: Избрать председателем собрания Решухин А.Ю. - 222 кв.
Секретарём Рощенко И.В. - 259 кв.

В соответствии со ст. 46 Жилищного кодекса - решение принято.

2. По второму вопросу:

Предложено: правом подсчёта голосов наделить избранного председателя и секретаря собрания.

Голосование: за - 68 % голосов; против - 0 % голосов; воздержались - 0 % голосов

Решили: подсчёт голосов осуществить избранному председателю и секретарю собрания.

В соответствии со ст. 46 Жилищного кодекса - решение принято.

3. По третьему вопросу:

Предложено: оценить работу управляющей компании ООО УК «Приволжское жилищно-ремонтное управление» итогам работы за 2017 год.

Замечания и нарушения по работе:

- Оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома управляющей компании проходит без согласования с избранными членами совета МКД (п. 2.1.4 договора №144/у от 01.04.2015);

- Неоднократные обращения о качестве предоставляемых услуг ресурсоснабжающими организациями (ЗАО «ПТС», ООО «СКС») оставались без ответа и фиксации фактов ненадлежащего качества услуг (п. 2.1.7 договора №144/у от 01.04.2015). Если акты составлялись, то совет МКД в подобных актах не расписывался;

- В течении 2017 года не производилась совместная проверка состояния общего имущества (п. 2.1.10 договора №144/у от 01.04.2015);

- Не подготовлено ни одного экономического расчёта по планируемым или реализованным работам/услугам (п. 2.1.11 договора №144/у от 01.04.2015);

- Не представлено технической и проектной документации на многоквартирный дом для подтверждения объёма работ по ремонту МОП. Документация должна храниться в УК (п. 2.1.13 договора №144/у от 01.04.2015);

• При проведении капитального ремонта дома УК передала ключи от МОП подрядным организациям и до настоящего времени не известен круг лиц, имеющих доступ к МОП (п. 2.1.18 договора №144/у от 01.04.2015);

• Управляющая компания не раскрывает информацию о том, кто и на каких условиях берет в аренду или использует общее имущество дома. Например, подъезд № 3 – Союз пенсионеров России; подъезд № 5 помещение (бывшая парикмахерская) не сдано в аренду при наличии решения собственников; кабельная канализация проектная и вновь построенная во всех подъездах используется операторами связи (Ростелеком, ДОМру, Билайн, SamaraLAN, Теленет, Самарасвязьинформ и т.д.), на техническом этаже и крыши дома размещены сооружения связи (телекоммуникационные шкафы, кабельные линии связи) и не известно, как согласовывалась их установка и рассчитывалась оплата (п. 2.1.19 договора №144/у от 01.04.2015);

• Совету МКД не предоставлялись акты выполненных работ / оказанных услуг;

• Совет МКД не имеет информации о состоянии специальных технических устройств дома;

• 2017 год по инициативе управляющей компании не было проведено ни одного общего собрания собственников.

Замечания по обязательным работам и услугам по содержанию общего имущества дома согласно приложению №3 к договору №144/у от 01.04.2015:

Холодный период:

1. Очистка территории в холодный период 1 раз в 2 суток – не выполнялось. В зимний период выполнялось частично и с задержками до 1-2 недель. Постоянный снег и наледь на тротуарах у 1, 2, 7 и 8 подъездов;

2. Сдвигание свежевыпавшего снега 1 раз в 2 суток – не выполнялось. Выполнялось с задержками до 1-2 недель. Местами снег не убирался совсем;

3. Посыпка территории песком и солью – обработка не более 1,5 часа – не выполнялось. Тротуары вдоль дома постоянно были в наледи и убирались частично после обращения в администрацию района;

4. Очистка территорий от наледи и льда 1 раз в 2 суток – не выполнялось.

5. Очистка урн от мусора 1 раз в 2 суток – не выполнялось. Урны завалены снегом и не очищались вовсе.

6. Уборка площадки перед входом в подъезд 1 раз в сутки – не выполнялось. У входов всех подъездов лежал снег и наледь.

Тёплый период:

1. Подметание территории 1 раз в 2 суток – не выполнялось. Мусор, листва длительное время не убиралась. В осенний период листва и плоды деревьев лежали на тротуаре несколько недель;

2. Очистка урн от мусора 1 раз в 2 суток – не выполнялось. Урны очищались с задержками до 1-2 недель.

3. Уборка газонов 1 раз в сутки – не выполнялось. Газоны у входов в подъезд убирались редко, а иногда поддерживались в чистоте силами жильцов. Газоны со стороны Ново-Садовой не убирались после городского субботника;

4. Выкашивание газонов 2 раза в летний период – осуществлялась. Вероятно, высота скоса травы была минимальной, так как трава на протяжении лета была жёлтой, и земля на газонах местами потрескалась;

5. Полив газонов - не выполнялось. Полив осуществлялся силами собственников;

6. Уборка площадок и входов в подъезды 1 раз в сутки – не выполнялось. Уборка происходила с задержками до 1-2 недель.

Обслуживание мусоропроводов:

1. Очистка и дезинфекция мусоропровода 1 раз в квартал – вероятно осуществлялась, но проверить сложно ввиду специфики. В настоящее время после ремонта мусоропроводов в 12-этажных подъездах постоянно ощущается запах из мусоропровода, и эта проблема не решена.

2. Устранение засора мусоропровода по мере необходимости часто осуществлялась за 1 неделю. Вероятно, управляющая компания не хотела спешить с устранением засоров.

Техническое обслуживание систем:

1. Замена перегоревших лампочек по мере необходимости – выполнялось с большими временными задержками с задержками до 1-2 недель. Освещение в подвале, техническом этаже не работало и не обслуживалось. УК не выполняла работу ожидая капитальный ремонт от ФКР;

2. Проверка исправности, обслуживание насосов, контрольно-измерительных приборов и т.д. 1 раз в месяц - не выполнялось или выполнялось частично. В 2017 году была проблема с общедомовым счётчиком горячей воды, из-за которой пришли ошибочные счета за ОДН. Управляющая компания не отстаивала интересы жильцов. УК обратила внимание, когда объем горячей воды на ОДН составил 2500 м³ в месяц. Этого объёма горячей воды хватило бы залить весь подвал метровым слоем кипятка. Значит специалисты УК не проводили проверку оборудования;

3. Постоянный контроль параметров теплоносителя 1 раз в сутки - не выполнялось. Собственники часто обращались с жалобами на низкую температуры горячей воды, но УК не реагировала. Положительные изменения в этой проблеме наблюдались только после обращения в контрольные органы;

4. Проверка тепловой изоляции трубопроводов 1 раз в год - не выполнялось. Так как изоляции на трубопроводах в подвале и на техническом этаже не было.

5. Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации проводилась недостаточно. Через подвал 7 подъезда проходит канализационная труба от кафе к сточному колодцу во дворе дома. Эта труба установлена с неправильным наклоном и с отверстиями, что приводило к периодическому затоплению подвальных помещений дома;

6. Очистка чердачных помещений и подвалов от мусора не реже 1 раза в год не выполнялось. До настоящего времени мусор не убран и это принципиальная позиция УК;

7. Очистка кровли от мусора не реже 2 раза в год – выполнялось частично. Мусор на крыше дома присутствовал минимально, но в настоящее время оценить работу трудно, так как подрядчики ФКР не убрали мусор за собой. Козырьки подъездов от снега весной и мусора в тёплый период УК убирает только после неоднократных обращений собственников. Иногда собственники не дожидаясь УК сами убираются на козырьках подъездов;

8. Закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю – не выполнялось. Зачастую выходы были открыты. В холодный период через открытые двери на кровлю уходило тепло из подъездов. УК передала ключи подрядчикам ФКР по ремонту фасада и контроль над доступом к чердачным помещениям и крыше был утерян. Какой круг лиц обладает ключами от МОП не известно;

9. Проверка состояния продухов не реже 2 раз в год – не выполнялось. Только после обращения в контрольные органы и общественного резонанса были проведены работы по закрытию продухов в холодный период. Жалобы собственников до этого не убедили УК провести обязательные работы;

10. Проверка состояний входных дверей и оконных заполнений 1 раз в месяц – не выполнялась. Входные двери в подъезды обслуживаются домофонными компаниями (Цифрал, Лебедь, Кузнецов). УК дверями не занималась даже после обращений собственников. Например, после ремонта 4 подъезда подрядчиком от УК дверь в зимнее время не закрывалась из-за снега и низкого порога. Проблема возникла только после текущего ремонта, которая делала Управляющая компания и вопрос не решён до настоящего времени. Проверка дверей на этажах не проводилась. Многие двери имеют дефекты

(провисание полотен, отслоение краски, проломы в полотне двери, плохое примыкание полотна двери к дверной коробке и т.д.);

11. Установка пружин на входных дверях - не выполнялось. Много дверей в доме без пружин.

12. Тех осмотры, прочистка дымовентканалов не реже 1 раз в год – не выполнялось. Собственники последних этажей в 10-этажных подъездах неоднократно жаловались на плохую вентиляцию. Воздух с запахами с нижних этажей выходит через венткамеру на кухню или санузел вместо технического этажа.

13. Обслуживание лифтового хозяйства постоянно – выполнялось в части диспетчерского обслуживания, но есть замечания. Многие лифты имеют грязные кабины, которые не убираются и не моются годами. Лифты самопроизвольно останавливаются на этажах. Некоторые лифты шумят при передвижении.

14. Механизированная очистка территории проводилась несколько раз в сезон (3-4 раза). Этого мало для соблюдения чистоты в зимний период. Двор завален снегом, на дороге колея, парковочные места и внутриворочная дорога имела слой наледи от 10 см и выше.

15. Вывоз ТБО и КГМ проводился регулярно, но нет информации о реальных объёмах мусора от дома.

16. Дератизация и дезинфекция – не выполнялась. Крысы постоянно живут в подвальных помещениях дома. Проводимая работа по травле крыс не эффективна или не проводилась. Нерешённая проблема с частым затоплением подвала обеспечивает животных водой.

17. Оборудование пожарной автоматики ежемесячное – нет сведений.

18. Электроэнергия на МОП ежемесячное – неэффективное использование. Часто в МОП горит свет, а ключи от МОП у работников УК.

Рекомендовано: Управляющей компании вести работу прозрачно и информировать собственников о проведённых работах и предоставленных услугах на официальном сайте компании и письменно перед Советом МКД; подписывать отчётные документы (акты выполненных работ, акты проверки, экономические расчёты, сметы, дефектные ведомости и т.д.) у председателя совета МКД и членов совета МКД.

Отчёт УК за 2017 год максимально обобщён. Из отчёта нельзя понять правильность и обоснованность затрат. Затраты были приравнены к плановым показателям без подтверждения.

Доходы от рекламы и телекоммуникаций – нет данных о стоимости аренды по договору. В месяц дом получал доход всего 1729,63 руб.? В доме минимум 6 операторов связи со своими сооружениями связи, и реклама в каждом лифте (12 шт.). Договор между домом и УК с 2015 года. Кто дал разрешение на размещение операторов и рекламы и на каких условиях?

СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЬЯ:

Вывоз ТБО – 554 530,24 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида услуг;

Вывоз КГО – 363 020,16 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида услуг;

Содержание территорий и МОП – 1 227 110,40 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида услуг. Сколько раз работала спецтехника, сколько работал дворник, как часто работала уборщица, когда убирались подвалы и чердаки?

Услуги сторонних организаций - 89 476,8 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида услуг;

Расходы связанные с начислением и предоставлением платёжных документов, содержание информационных систем, истребование задолженности – 320 560, 00 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида услуг. Какие информационные системы оплачиваются собственниками, как ведётся работа с должниками и какие результаты?

Затраты на управление МКД – 265 510,55 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида услуг. Какие это затраты, какая услуга предоставляется?

Техническое и аварийное обслуживание инженерных систем, а также конструкций зданий и его элементов – 870 203,20 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида услуг. В доме весь год вёлся капитальный ремонт инженерных систем и УК по акту передала инженерные системы на обслуживание ООО «Энергострой». Какие осмотры, наладку, регулировку и какое обслуживание инженерных систем делала УК?

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ:

Замена двери – 26 979,75 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида работ. Где поставлена дверь и по какой причине?

Замена общедомового счётчика электроэнергии (8 шт.) – 46 363,84 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида работ. Куда делись старые счётчики? Новые счётчики считают потребление каких инженерных систем?

МОП – Диагностика лифтов (12 шт.) – 118 824,10 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида работ. Что входит в диагностику лифтов и для чего она производится? Какие результаты диагностики? В обслуживании лифтового хозяйства входит техническое освидетельствование. Чем отличаются эти виды работ? Двойная проверка одного и того же?

МОП – ремонт мусороприёмной камеры (1-8 под.) – 382 638,59 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида работ. Какие дефекты имели камеры и какие работы проведены? Уложенная в камерах плитка местами разбита и для чего её положили?

МОП – ремонт подъезда комплексный (4 под.) – 1 425 601,90 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида работ. Первоначально стоимость комплексного ремонта было около 1 200 000 руб. Фактически ремонт прошёл в 2016 году, а в затраты попал 2017 года и с ценами на 2017 год. Почему стоимость работ была увеличена? Что входит в комплексный ремонт? С 2016 года в доме идёт капитальный ремонт инженерных систем с заменой систем электроснабжения и отопления? ООО «Энергострой» заменили проводку, освещение и батареи в 4 подъезде. УК исключили эти работы из сметы?

МОП – ремонт подъезда комплексный (5 под.) – 847 837,34 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида работ. Ремонт проводился не комплексный. Фактически только работы по покраске МОП, укладке плитки на 1 этаже и смены почтовых ящиков.

МОП – ремонт подъезда комплексный (6 под.) – 876 869,55 руб. нет отчётных документов о фактически понесённых затратах УК на выполнение данного вида работ. Ремонт проводился не комплексный. Фактически только работы по покраске МОП, укладке плитки на 1 этаже и смены почтовых ящиков.

Решено: Признать работу управляющей компании ООО УК «Приволжское ПЖРУ» удовлетворительной / неудовлетворительной (ненужное вычеркнуть, нужное подчеркнуть). Отчёт и форму отчёта о финансовом состоянии утвердить / не утвердить (ненужное вычеркнуть, нужное подчеркнуть).

Голосование: за - 68 % голосов; против - 0 % голосов; воздержались - 0 % голосов
В соответствии со ст. 46 Жилищного кодекса - решение принято.

4. По четвёртому вопросу:

ООО УК «Приволжское ПЖРУ» заочно предложило, что по результатам обследования общего имущества многоквартирного дома № 258 по ул. Ново-Садовая в 2017 году был составлен перечень объектов общего имущества подлежащих текущему ремонту в 2018 году.

1. Установка уголков и ковриков на напольную плитку под. №1,2,3,4,5,6,7,8 на сумму - _____ тыс.руб.;
2. Ремонт балкона кв. 346, на сумму - 30 тыс. руб.;
3. Установка двери в тех. под. между под. № 7,8 на сумму - 20 тыс. руб.;
4. Изготовление и монтаж пандуса под. № 3,4, на сумму - 10 тыс. руб. за 1 шт.;
5. Ремонт кровли бельевой лоджии под. № 2, на сумму - _____ тыс. руб.;
6. Установка противопожарных дверей в эл. щитовые (4 шт.), на сумму - 60 тыс. руб.;
7. Ремонт кровли козырьков под. под. №1,2,3,4,5,6,7,8 на сумму - 352 тыс. руб.;
8. Ремонт стены кв. 83 (пожарный выход), на сумму - _____ тыс. руб.;
9. Ремонт отмостки (1100 м²) на сумму - 1980 тыс. руб.;
10. Установка доводчиков на меж. этажные пластиковые двери в под. № 3,4,5,6 (88 шт.) на сумму - _____ тыс. руб.;
11. Изготовление и монтаж бункера мусоросборника, на сумму - 18,3 тыс. руб.;
12. Косметический ремонт кабины лифта, на сумму - 48 тыс. руб. за 1 кабину;
13. Оценка соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы, на сумму - 10 тыс. руб. за 1 лифт;
14. Завоз песка, на сумму - 3,4 тыс. руб.;
15. Завоз чернозёма, на сумму - 2,9 тыс. руб.;
16. Обрезка и снос деревьев;
17. Посадка деревьев;
18. Ограждение газонов.

Согласно финансового отчёта за 2017 год, остаток на лицевом счёте МКД, по статье текущий ремонт на 01.01.2018 года составляет **1 630,646** тыс. руб. Учитывая средства по статье текущий ремонт в размере **1 941,256** тыс. руб., которые управляющая компания планирует собрать в 2018 году, собственники МКД имеют право выбрать работы, не превышающие сумму **310,609** тыс. руб.

От собственников поступило предложение из перечисленных видов работ в 2018 году выполнить следующие работы:

1. Частичный ремонт подъезда №1 (1 этаж и лестничный пролёт от 1 до 2 этажа без площадки 2 этажа);
2. Ремонт крылец перед подъездами № 1,2,3,5,6,7,8 с применением асфальта или тротуарной нескользящей плитки, или бетона. Перед началом работ УК сделать расчёт трёх вариантов и согласовать с советом МКД для выбора лучшего варианта.
3. Ремонт фасадной части балкона кв. 346 на сумму до 30 тыс. руб.;
4. Установка противопожарных дверей в эл. щитовые (4 шт.), на общую сумму до 60 тыс. руб.;

5. Ремонт мягкой кровли козырьков подъездов № 1,2,3,4,5,6,7,8 на общую сумму до 352 тыс. руб.;

6. Ремонт стены кв. 83 (пожарный выход);

7. Завести песок на детскую площадку напротив подъездов №5,6 на сумму 3,4 тыс. руб.

8. Сделать пешеходную дорожку (тротуар) от угла подъезда №8 в направлении магазина «Магнит» (Фермер) для удобства собственников дома и предотвращения разноса грязи на отмостки и придомовую территорию дома;

9. Перед началом проведения ремонтных работ согласовать экономический расчёт, дефектные ведомости и сметы с советом МКД.

В связи с изложенным собственниками помещений предложено утвердить план по текущему ремонту на 2018 год.

Голосование: за - 68 % голосов; против - 0 % голосов; воздержались - 0 % голосов

Решили: утвердить план по текущему ремонту на 2018 год согласно выбранных собственниками видов работ.

1. Частичный ремонт подъезда №1 (1 этаж и лестничный пролёт от 1 до 2 этажа без площадки 2 этажа);

2. Ремонт крылец перед подъездами № 1,2,3,5,6,7,8 с применением асфальта или тротуарной нескользящей плитки, или бетона. Перед началом работ УК сделать расчёт трёх вариантов и согласовать с советом МКД для выбора лучшего варианта.

3. Ремонт фасадной части балкона кв. 346 на сумму до 30 тыс. руб.;

4. Установка противопожарных дверей в эл. щитовые (4 шт.), на общую сумму до 60 тыс. руб.;

5. Ремонт мягкой кровли козырьков подъездов № 1,2,3,4,5,6,7,8 на общую сумму до 352 тыс. руб.;

6. Ремонт стены кв. 83 (пожарный выход);

7. Завести песок на детскую площадку напротив подъездов №5,6 на сумму 3,4 тыс. руб.

8. Сделать пешеходную дорожку (тротуар) от угла подъезда №8 в направлении магазина «Магнит» (Фермер) для удобства собственников дома и предотвращения разноса грязи на отмостки и придомовую территорию дома;

9. Перед началом проведения ремонтных работ согласовать экономический расчёт, дефектные ведомости и сметы с советом МКД.

В соответствии со ст. 46 Жилищного кодекса - решение принято.

5. По пятому вопросу:

Предложено: перезаключить договор на управление и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с ООО УК «Приволжское ПЖРУ». За основу нового договора использовать последнюю версию модельного договора, предложенного Самарской Губернской думой и Государственной жилищной инспекцией. Проект модельного договора размещён на официальном сайте Государственной жилищной инспекцией Самарской области.

Голосование: за - 68 % голосов; против - 0 % голосов; воздержались - 0 % голосов

Решили: перезаключить в 2018 году договор на управление и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и взять за основу модельный договор с сайта ГЖИ. Совету МКД и старшим по подъездам подписать у собственников согласованную редакцию договора.

В соответствии со ст. 46 Жилищного кодекса - решение принято.

6. По шестому вопросу:

Предложено: доходы, полученные от размещения рекламы и телекоммуникаций оставить на отдельном счёте до принятия решения собственниками.

Голосование: за - 68 % голосов; против - 0 % голосов; воздержались - 0 % голосов

Решили: доходы, полученные от размещения рекламы и телекоммуникаций оставить на отдельном счёте до принятия решения собственниками.

В соответствии со ст. 46 Жилищного кодекса - решение принято.

7. По седьмому вопросу:

Предложено:

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственника оставить на уровне 2017 года, утверждённого главой г.о. Самара. Оставить размер оплаты без изменения, т.к. в доме проведён капитальный ремонт и повышение платы нецелесообразно.

Голосование: за - 68 % голосов; против - 0 % голосов; воздержались - 0 % голосов

Решили:

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственника оставить на уровне 2017 года, утверждённого главой г.о. Самара. Оставить размер оплаты без изменения

В соответствии со ст. 46 Жилищного кодекса - решение принято.

8. По седьмому вопросу:

Предложено:

1. Управляющей компании проверить пожарные гидранты в доме и предоставить отчёт совету МКД о их состоянии и готовности.

2. Управляющей компании предоставить совету МКД документы о фактических затратах на обслуживание дома и текущий ремонт за 2017 год. Без документов нет возможности рассмотреть предоставленный УК отчёт и понять правильность его составления.

3. Управляющей компании предоставить совету МКД сведения о всех существующих помещениях в доме (кроме квартир), порядке их использования и круг лиц, использующих эти помещения.

Голосование: за - 68 % голосов; против - 0 % голосов; воздержались - 0 % голосов

Решили:

1. Управляющей компании проверить пожарные гидранты в доме и предоставить отчёт совету МКД о их состоянии и готовности.

2. Управляющей компании предоставить совету МКД документы о фактических затратах на обслуживание дома и текущий ремонт за 2017 год. Без документов нет возможности рассмотреть предоставленный УК отчёт и понять правильность его составления.

3. Управляющей компании предоставить совету МКД сведения о всех существующих помещениях в доме (кроме квартир), порядке их использования и круг лиц, использующих эти помещения.

В соответствии со ст. 46 Жилищного кодекса - решение принято.

Председатель собрания Васильев И.И. - 222 кв.

Секретарь Акуцено И.В. - 259 кв.